

國立臺南大學
105學年度第2學期

境外學生接待志工計畫說明會

國際事務處國際事務組

2017.1.4

國立臺南大學

簡報內容

一、境外學生概況

二、接待事項

(一)詢問抵達臺灣日期、時間、班機號碼及校外租屋地址

(二)住宿

(三)註冊

(四)選課

(五)居留證

(六)保險

三、接待志工注意事項

四、緊急聯繫

五、接待志工服務滿意度調查



境外學生概況

- (一)外國學位生：每學期初必須註冊，與本地學生修習相同學分，畢業後能取得本校學位；皆住宿於校內宿舍。
- (二)僑生：同(一)；皆住宿於校內宿舍。
- (三)大陸學位生：同(一)；皆住宿於校內宿舍。
- (四)姊妹校交換至本校的交換學生：為期一學期或一學年。一年之中，分秋季及春季兩梯次前來本校研修。交換學生於學期初必須註冊，依兩校合約規定繳交本校研修費，在本校至少需研修一門課程；少部分住宿於校內宿舍，大部份需校外租屋。

接待事項

*詢問抵達臺灣日期、時間、班機號碼及校外租屋地址

- 1.請所有志工**即日起**開始詢問境外學生預定抵達臺灣日期、時間、班機號碼及校外租屋地址(抵達通知單)，並於**2月6日(一)**前回傳(oia-1@pubmail.nutn.edu.tw)：
 - (1)校內住宿之境外學生：可於當天(2月18日(六)開齋)直接到宿舍辦理住宿相關事宜。
 - (2)校外住宿之境外學生：志工協助尋找租屋處但不提供代墊款項服務(可透過「西聯匯款」等方式)。
- 2.志工不提供境外學生至機場之接機服務。
- 3.建議志工先上網蒐集該境外學生國家或學校資訊，以瞭解文化背景及生活習差異，可有助於接待。
- 4.抵台前提供之資訊：
 - (1)於抵臺日期前先行告知機場資訊：臺南機場及高雄機場距離本校較近，桃園機場較遠。
 - (2)準備在臺灣的生活資訊。
 - (3)境外學位生若需購買電話卡打電話回家，可至7-11 購買國際電話卡，每分鐘約新臺幣五元，或於機場購買手機預付卡。(本處預計協調中華電信於2月20日(一)到本校為交換學生辦理通訊服務)

接待事項

*住宿

1.外國學位生、僑生、大陸學位生(皆住宿於校內宿舍)

- (1)外國學位生、僑生、大陸學位生住宿於本校宿舍，由本校安排住宿，無法自行選擇室友及房間。若對分配之宿舍有意見，請學生於開學後向宿舍管理員反應。
- (2)請志工協助告知外國學位生住宿相關須知，以免違反宿舍規定。

2.交換學生(少部分住宿於校內宿舍，大部份需校外租屋)

- (1)住宿於校內宿舍者同上述1。
- (2)部分交換學生於校外住宿，請志工於2月6日(一)前詢問抵臺住宿地點，如抵校前尚未決定住宿地點者，志工可提供：健康路國軍英雄館、慶中街農田水利會招待所、南門路勞工育樂中心之相關資訊以協助交換學生在境外事先自行訂房，志工不負責先行代為付款，志工可至學務處協助詢問校外租屋相關資訊。

接待事項

*校外租屋

- 1.可以請學務處提供良好房東的資訊
- 2.可以請學生多使用線上房仲資訊線上看屋
- 3.若有需要協助交換學生看屋時，請注意務必結伴同行，切勿單獨一人前往看屋
- 4.協助租屋僅提供資訊即可，志工同學無義務一定要租到房屋

校外租屋學生抵臺後暫住地點如下(參考用)

案名	電話	地址	離台南大學步行時間
國軍英雄館	06-215-5336	台南市南區健康路一段 221號	2分鐘
嘉南農田水利會招待所	06-2144782 06-2146924	台南市中西區慶中街13 號	2分鐘
臺南市勞工育樂中心	06-2150174~6	702 臺南市南門路261號	10分鐘

接待事項

* 註冊

於2017年2月20日(一)上午9點於校本部啟明苑1樓演講廳辦理註冊說明會

學位生入學註冊程序單

交換學生入學註冊程序單

國立臺南大學外國學生入學註冊程序單
National University of Tainan
Foreign Students Registration Procedure Sheet

中文姓名 Chinese Name	英文姓名 English Name	
學院 College	系所別 Department	
學位 Degree	<input type="checkbox"/> 學士 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Ph.D.	
學號 Student Number	護照號碼 Passport No.	
國籍 Nationality	電話號碼 Telephone Number in Taiwan	
通訊地址 Address in Taiwan	电子邮箱 E-Mail	

程序 Step	單位名稱 Unit	辦理事項 Event	備註/簽章 Remarks/Signature Stamp
1.	研究發展處 Office of Research and Development (B102)	<input type="checkbox"/> 取得簽證申請單及協助申請 Registration and assistance of applying for a Resident Visa. <input type="checkbox"/> 外國學生註冊通知函、護照、簽證證件及機票正本 Submit acceptance letter, passport, diploma and transcripts.	<input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 註冊費收據 <input type="checkbox"/> 印章
2.	企劃處 Admissions Section (B104)	<input type="checkbox"/> 外國學生註冊通知函、護照、簽證證件及機票正本 Submit acceptance letter, passport, diploma and transcripts.	<input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 註冊費收據 <input type="checkbox"/> 印章
3.	生活輔導處 Student Guidance Section (B106)	<input type="checkbox"/> 辦理台醫驗血、英文中心入學測驗之協助 Student housing and official consulting assistance. <input type="checkbox"/> 英文第二學期「國語學習」課程 English as a second language (ESL) course.	<input type="checkbox"/> 宿舍費 <input type="checkbox"/> 宿舍費收據 <input type="checkbox"/> 印章
4.	健康保健處 Health Care Section (B107)	<input type="checkbox"/> 繳交健康證明書 Submit health insurance certificate. <input type="checkbox"/> 繳交保險費及提供健康保險申請之協助 Submit insurance documents and health insurance applications.	匯款、月租 匯款、月租 匯款、月租
6.	系所辦公室 Department Office	報到 Registration. 選擇課程 Courses selected.	
7.	語言中心 Language Center (B108)	繳交中文程度檢核 Take Chinese language proficiency test.	<input type="checkbox"/> 中文程度檢核費 <input type="checkbox"/> 無須繳費
8.	出納處 Cashier's Section (A107)	<input type="checkbox"/> 繳納學雜費收據 Check tuition receipt. (持有本校外國學生獎學金者，此項免繳)。 (Students who have the International Student Scholarships of National University of Tainan can skip this.)	<input type="checkbox"/> 免收____元。 <input type="checkbox"/> 無須繳費
9.	電子計算中心 Computer Center (C203)	<input type="checkbox"/> 申請上網密碼 apply for password.	
10.	學務處轉錄組、 研究主務組 Transcripts Section or Graduate Academic Affairs (B103/A102)	繳交轉錄表(大學部轉錄表學務處轉錄、研究所、碩士班轉錄至研究主務組) Submit this procedure sheet (Undergraduate students please submit to Transcripts Section. Graduate students please submit this to Graduate Academic Affairs).	

- 備註事項 Note:
- 註冊時請攜帶本程序單 Please bring this Registration Procedure Sheet with you at registration.
 - 繳納轉錄費 Documents Needed during Registration:
 - 入學通知單 Acceptance letter.
 - 護照 Passport.
 - 護照內所有簽證貼紙及簽證章均須黏貼在護照上。
Submit diploma and transcript verified by the Taiwan Overseas Ministries in the country of their original school.
 - 已繳納至少六個月之醫療保險費(包括外籍護照)及簽證費(由台灣 Overseas Ministries) 或
Centuries of medical and injury insurance valid for at least 4 months (verified by the Taiwan Overseas Ministries) or
certificates of National Health Insurance in Taiwan.
 - 健康證明書 (大學部轉錄表及碩士班轉錄表須黏貼)
Health Certificate (Please take health insurance upon arrival on campus).
 - 本程序單將於2月27日截止受理(學務處轉錄組及研究主務組在內) (逾期恕不受理)。
In order to complete your registration procedure, please submit this sheet to Transcripts Section or Graduate Academic Affairs by Feb. 27. It will be considered as failure in registration without this procedure sheet.
 - 南校地區地圖 Map in main campus of NUTN.



國立臺南大學交換學生入學註冊程序單
National University of Tainan
Exchange Students Registration Procedure Sheet

中文姓名 Chinese Name	英文姓名 English Name	
學院 College	系所別 Department	
學系 Degree	<input type="checkbox"/> 學士 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Ph.D.	
學號 Student Number	護照號碼 Passport No.	
國籍 Nationality	電話號碼 Telephone Number in Taiwan	
通訊地址 Address in Taiwan	电子邮箱 E-Mail	

程序 Step	單位名稱 Unit	辦理事項 Event	備註/簽章 Remarks/Signature Stamp
1.	研究發展處 Office of Research and Development (B102)	<input type="checkbox"/> 獲得簽證申請單之協助 assistance of applying for a Resident Visa. <input type="checkbox"/> 大陸交換學生須繳交台幣 400 元 Chinese exchange students need to pay the fee (NTD) of Taiwan entry permit. <input type="checkbox"/> 繳交海外保險及醫療證明 Submit medical insurance and health report. <input type="checkbox"/> 提供預計到臺日期 Expected Date of Arrival (NUTN)	<input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 註冊費收據 <input type="checkbox"/> 印章
2.	學術行政處 Academic Affairs 研究主務組 Transcripts Section or Graduate Academic Affairs (B103/A102)	<input type="checkbox"/> 繳交轉錄表 Submit diploma. <input type="checkbox"/> 繳交轉錄費 Submit health insurance certificate.	<input type="checkbox"/> 宿舍費 <input type="checkbox"/> 宿舍費收據 <input type="checkbox"/> 印章
3.	企劃處 Office in the Administration	<input type="checkbox"/> 辦理住宿登記 Student housing. <input type="checkbox"/> 繳交轉錄費 Submit health insurance certificate.	<input type="checkbox"/> 宿舍費 <input type="checkbox"/> 宿舍費收據 <input type="checkbox"/> 印章
4.	衛生保健處 Health Care Section (B107)	<input type="checkbox"/> 繳交健康證明書 Submit health insurance certificate. <input type="checkbox"/> 繳交保險費及提供健康保險申請之協助 Submit insurance documents and health insurance applications. <input type="checkbox"/> 繳交 1 學期之交換學生(含 4 個月之轉錄費)。 The exchange student will stay in Taiwan for 1 semester (or National health insurance). <input type="checkbox"/> 繳交 2 學期之交換學生(含 4 個月之轉錄費及 6 個月之 National health insurance after four months). The exchange student will stay in Taiwan for 1 year (National health insurance after four months).	<input type="checkbox"/> 匯款、月租 <input type="checkbox"/> 匯款、月租 <input type="checkbox"/> 匯款、月租
5.	系所辦公室 Department Office	報到 Registration. 選擇課程 Courses selected.	
6.	語言中心 Language Center (B108)	繳交中文程度檢核 Take Chinese language proficiency test.	<input type="checkbox"/> 中文程度檢核費 <input type="checkbox"/> 無須繳費
7.	出納處 Cashier's Section (A107)	<input type="checkbox"/> 繳納學雜費收據 Check tuition receipt. (持有本校外國學生獎學金者，此項免繳)。 (Students who have the International Student Scholarships of National University of Tainan can skip this.)	<input type="checkbox"/> 免收____元。 <input type="checkbox"/> 無須繳費

國立臺南大學交換學生入學註冊程序單
National University of Tainan
Exchange Students Registration Procedure Sheet

中文姓名 Chinese Name	英文姓名 English Name	
學院 College	系所別 Department	
學系 Degree	<input type="checkbox"/> 學士 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Ph.D.	
學號 Student Number	護照號碼 Passport No.	
國籍 Nationality	電話號碼 Telephone Number in Taiwan	
通訊地址 Address in Taiwan	电子邮箱 E-Mail	

程序 Step	單位名稱 Unit	辦理事項 Event	備註/簽章 Remarks/Signature Stamp
1.	研究發展處 Office of Research and Development (B102)	<input type="checkbox"/> 獲得簽證申請單之協助 assistance of applying for a Resident Visa. <input type="checkbox"/> 大陸交換學生須繳交台幣 400 元 Chinese exchange students need to pay the fee (NTD) of Taiwan entry permit. <input type="checkbox"/> 繳交海外保險及醫療證明 Submit medical insurance and health report. <input type="checkbox"/> 提供預計到臺日期 Expected Date of Arrival (NUTN)	<input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 註冊費收據 <input type="checkbox"/> 印章
2.	學術行政處 Academic Affairs 研究主務組 Transcripts Section or Graduate Academic Affairs (B103/A102)	<input type="checkbox"/> 繳交轉錄表 Submit diploma. <input type="checkbox"/> 繳交轉錄費 Submit health insurance certificate.	<input type="checkbox"/> 宿舍費 <input type="checkbox"/> 宿舍費收據 <input type="checkbox"/> 印章
3.	企劃處 Office in the Administration	<input type="checkbox"/> 辦理住宿登記 Student housing. <input type="checkbox"/> 繳交轉錄費 Submit health insurance certificate.	<input type="checkbox"/> 宿舍費 <input type="checkbox"/> 宿舍費收據 <input type="checkbox"/> 印章
4.	衛生保健處 Health Care Section (B107)	<input type="checkbox"/> 繳交健康證明書 Submit health insurance certificate. <input type="checkbox"/> 繳交保險費及提供健康保險申請之協助 Submit insurance documents and health insurance applications. <input type="checkbox"/> 繳交 1 學期之交換學生(含 4 個月之轉錄費)。 The exchange student will stay in Taiwan for 1 semester (or National health insurance). <input type="checkbox"/> 繳交 2 學期之交換學生(含 4 個月之轉錄費及 6 個月之 National health insurance after four months). The exchange student will stay in Taiwan for 1 year (National health insurance after four months).	<input type="checkbox"/> 匯款、月租 <input type="checkbox"/> 匯款、月租 <input type="checkbox"/> 匯款、月租
5.	系所辦公室 Department Office	報到 Registration. 選擇課程 Courses selected.	
6.	語言中心 Language Center (B108)	繳交中文程度檢核 Take Chinese language proficiency test.	<input type="checkbox"/> 中文程度檢核費 <input type="checkbox"/> 無須繳費
7.	出納處 Cashier's Section (A107)	<input type="checkbox"/> 繳納學雜費收據 Check tuition receipt. (持有本校外國學生獎學金者，此項免繳)。 (Students who have the International Student Scholarships of National University of Tainan can skip this.)	<input type="checkbox"/> 免收____元。 <input type="checkbox"/> 無須繳費



接待事項

*選課

(第一階段選課時間：1/4-1/10)

(第二階段選課時間：1/17-1/23)

(第三階段選課時間：2/20-3/1)

1. 外國學位生、僑生、大陸學位生

- (1) 由於本校目前部分選課相關資訊及規定雖然陸續已經具備英文介面，但基於國情、語言文化背景、制度之差異，還是需要志工主動予以協助，並提醒他們三階段網路選課期間，並適時提供協助(選課規定依據各系所規定而有所不同)，以免造成加簽及作業上的不便。
- (2) 請務必提醒外國學位生在選課之後，記得上網查詢最後選課結果，以確認所修課程是否無誤。

2. 交換學生

- (1) 每人至少須修習一門課程。
- (2) 同本校學生選課時間上網選課。
- (3) 請交換學生從第二階段開始選課。



接待事項

*居留簽證、外僑居留證

1.外國學位生、僑生、大陸學位生

- (1)所有外國學位生在臺灣留學期間，都必須至移民署申請辦理「中華民國外僑居留證 (Alien Resident Certificate, 簡稱A.R.C.)」。如有任何問題，可先洽詢外國人在臺生活服務網：<http://iff.immigration.gov.tw>，電話：0800-024111。
- (2)注意事項：以「免簽證」或「落地簽證」方式入境，或「非以就學之簽證目的持停留簽證來臺者」，不得以就學為由要求轉換居留簽證或申請延長停留期限。
- (3)自入境起14日內完成辦理居留證相關事宜。

2.交換學生

- (1)在臺停留時間超過180天的交換學生完成註冊手續並拿到學生證後，請至移民署辦理居留簽證。(此款不適用大陸籍交換學生)
- (2)在臺停留時間不超過180天的交換學生，可將停留簽證至移民署辦理延簽，不需另外申請居留簽證。(此款不適用大陸籍交換學生)
- (3)大陸地區交換學生需持通行證入境，無須辦理居留簽證。

接待事項

*保險申請

- 1.外國學位生、僑生、大陸學位生：依健康保險法之規定，外國學位生在臺居留滿六個月後均應參加健康保險，由校方統一協助外國學位生辦理，學生需於註冊時自行負擔費用。
- 2.交換學生：因健保需在臺連續住滿六個月後才能申請，故來校六個月以下的學生一律在本校辦理保險(於2月20日(一)註冊說明會時辦理)。

接待志工注意事項

- 1.接待志工如有不適任情況，本處有權撤銷服務對象或終止其志工資格。
- 2.志工於服務期間，遇到任何問題，應立即與本處承辦人（蔡佳恩小姐，E-mail：oia-1@pubmail.nutn.edu.tw，電話：06-2133111分機856）聯繫並協助解決。
- 3.如事前連絡得知境外學生取消至本校就讀之訊息，請通知本處承辦人。
- 4.志工於服務期間，應特別注意自身安全，尤其是女同學接待男性外國學位生，如有必要，可以請同學或朋友一起陪同接待。
- 5.志工於服務期間，並無義務代境外學生支付任何費用或代墊任何款項，如宿舍押金、車費、餐費、娛樂費或其他費用。
- 6.志工的通訊方式及電子郵件，若有更動，請立即以告知本處承辦人員。
- 7.本處預定於2月20日(一)上午9點於啟明苑1樓演講廳辦理註冊說明會，會後需協助境外學生辦理註冊流程，志工同學請務必出席並協助境外學生完成註冊流程。



緊急聯繫

(一)本校24 小時緊急事故聯絡電話：
(06)2133112。

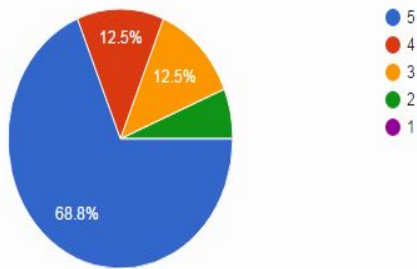
(二)外國人在臺生活服務網：
<http://iff.immigration.gov.tw>。

(三)外國人在臺生活免付費服務電話：
0800-024111（24 小時，中英文服務）。

服務滿意度調查回饋

3. 志工同學整體服務滿意度。I am satisfied with the overall service for the volunteer student.

(16 則回應)



4. 關於服務內容建議: Any additional comment : (9 則回應)

无

无

我同学很善良

再联系方面, 对于大陆生来说, 微信或是qq联系会更加的方便。FB或是Line不太方便。所以, 希望志工可以更加灵活的使用~

很满意, 继续努力!

赴臺前及剛剛抵臺后希望能給予生活上的相關建議

希望志工同學能夠加強和交換生的聯繫

是否可以視人數酌情安排志工人數, 我們11個人, 一個志工會忙不過來

希望志工可以及時回信息, 考慮得更周全一些。尤其是新生抵台辦理校內住宿的第一天, 即使不能前來接待, 也希望可以發信息告知新生流程和地點, 而不是讓新生在一點也不了解的情況下自己摸索, 甚至聯繫不到志工。這對於剛剛出境, 抵達一個陌生環境的學生來說是很不安的。望改进。

重要日程表

日期/時間	辦理事項	回覆資訊	備註
即日起至抵校前	與境外學生聯絡	承辦人：蔡佳恩小姐 e-mail：randd-1@pubmail.nutn.edu.tw 電話：06-2133111分機144 傳真：06-2137382	若聯絡不上學生，請通知本處
2月6日(一)前	回覆本處境外學生預定抵達臺灣日期、時間、班機號碼及校外租屋地址(請使用制式表格回傳)		如在連絡過程中得知學生不前來就讀，請通知本處
2月18日(六)後	入住校內宿舍		1.請志工提早連絡學生盡量於此天入住校內宿舍 2.校內住宿者請志工協助估算抵校時間，盡量於上午11點至下午7點之間抵校
2月20日(一)上午9點	1.地點：校本部啟明苑1樓演講廳 2.辦理註冊流程		1.請志工提早告知統一註冊時間 2.志工務必出席並協助完成註冊流程
	信件亂碼問題-outlook-打開郵件-檢視-編碼-其他-unicode		注意郵件： gillien@mail.nutn.edu.tw oia-1@pubmail.nutn.edu.tw

分組接待

組別	組長	組員
第一組	張心蓉	吳政翰、蔡宜君
第二組	林欣薇	魏郁軒、林芷瑩、 陳恩憫
第三組	葉季欣	周家麒、洪健菖、 楊明霖
第四組	湯媛筑	黃韻庭、張菟芯、 鄭光銘、李英韶、 馮亭瑄
第五組	羅欽姿	康博凱、林芊蕙、 史佳蓉

Q & A

